


Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 1 din 21
		Exemplar nr. 1

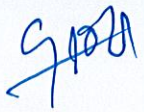



Aprobare SCMI Nr. 298 din 24.04.2024

APROBAT
Hot.CA nr. 13 din 10.05.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
*privind organizarea și desfășurarea concursului de
acordare a gradărilor de merit pentru personalul
didactic de predare, personalul didactic auxiliar și
personalul didactic de conducere, de îndrumare și
control din învățământul preuniversitar de stat în
sesiunea 2024*

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 2 din 21
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Grozav Gabriel Cornel	Inspector management școlar instituțional	24.04.2024	
1.2	Verificat	Ec.Cernea Simona Violeta	Membru SCMI	24.05.2024	
1.3	Avizat	Prof. Antal Levente Mihaly Prof.dr. Niță Fănică	Inspector școlar general adjunct Președinte SCMI	24.04.2024	
1.4	Aprobat	prof. Paula Maria Dărăban	Inspector școlar general	10.05.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	10.03.2020
2.2.	Revizia 1	1, 1.1; 1.3;1.4; 4; 6; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6; 8.7	Actualizare	07.05.2021
2.3	Revizia 2	1,2,3; 4; 5; 6; 7; 8; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6; 8.7; Anexa 1-16	Actualizare	09.05.2023
2.4	Revizia 3	1,2,3; 4; 6; 7; 8; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 9; 10; Anexa 1-12	Actualizare	24.04.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Data comunicării
	1	2	3	4	5
3.1	Informare/ Aplicare	electronic	Conducere ISJ	Inspector școlar general Inspectori școlari general adjunct	Postare pe site
3.2	Aplicare	electronic	Management, Curriculum și inspecție școlară; personal didactic de predare, îndrumare și control, personal didactic auxiliar	Inspectori școlari, personal didactic auxiliar	Postare pe site
3.3	Aplicare	electronic	Unități de învățământ preuniversitar din județul Mureș	Personal didactic de conducere, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar	Postare pe site
3.4	Evidență și arhivare	1	Comisia SCIM	Secretar comisie	Conform deciziei

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 3 din 21
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de întocmire și evaluare a dosarelor depuse de personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar și personalului didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat din județul Mureș, în vederea obținerii gradației de merit în anul 2024.

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale:

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat din județul Mureș.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit: personal didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4308 din 22.04.2024, denumită în continuare Metodologie;*
- *Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;*
- *Ordinul Ministerului Educației nr.4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordin al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5530/05.10.2011, modificat și completat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 3400/2015;*

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în prezenta procedură

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Calculul numărului de gradații de merit:

(1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, totalul posturilor de conducere și îndrumare și control ocupate în luna februarie 2024, conform programului EduSal, la nivelul județului/municipiului București, comunicat de Ministerul Educației se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2024, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor **art. 184 alin. (1) - (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023** cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal:

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradației de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 4 din 21
		Exemplar nr. 1

- a) personal didactic de predare;
- b) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
- c) personal didactic auxiliar.

(3) Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2024.

(4) Gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv la norma de bază conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.

(5) Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2024, poate participa la un nou concurs.

(6) Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare aplicabile pentru personalul didactic auxiliar, respectiv conform prevederilor art. 229 alin. (6)-(8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

8.2. Înscrierea la Concursul pentru acordarea gradației de merit:

(1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) *personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat*, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, **cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2018 - 31 august 2023) și care a dovedit performanțe deosebite în:**

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;


(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa județeană/a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) *personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat*, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, **cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2018 - 31 august 2023, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.**

(2) Cadrele didactice care, **în perioada 1 septembrie 2018 - 31 august 2023, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control** pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din **perioada 1 septembrie 2018 - 31 august 2023**, în funcție de categoria pentru care optează: **predare, respectiv conducere, îndrumare și control.**

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, **în perioada 1 septembrie 2018 - 31 august 2023**, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul **1 septembrie 2018-31 august 2023**, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului **1 septembrie 2018 - 31 august 2023** se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării,

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradației de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 5 din 21
		Exemplar nr. 1

personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din **intervalul 1 septembrie 2018 - 31 august 2023** în care a desfășurat activitate.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții de la data de 1 septembrie 2018 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

(5) Personalul prevăzut la pct. 1 alin. a) și b) poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la alin. (4).

8.3. Criterii generale pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2024

(1) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, **din perioada 1 septembrie 2018 - 31 august 2023** sau pentru perioadele corespunzătoare, conform 8.2. alin.(3)

(2) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

(3) Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6- 12.

(4) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;

3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

(5) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

(6) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:

a) educatori-puericultori/educatori/institutori/profesorii pentru învățământul preșcolar;

b) învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar;

c) profesori;

d) maiștri-instructori/profesorii pentru instruire practică;

e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;

f) cadre didactice din învățământul special;

g) cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

h) personal didactic de conducere, îndrumare și control;

i) personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în art. 192 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I „Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ” la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările ulterioare.

(7) Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6, al subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în **anexele nr. 6 - 12**, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitate sindicală etc.).

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 6 din 21
		Exemplar nr. 1

(8) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

(9) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform pct. 8.1, (1).

Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de **minimum 75 puncte.**

(10) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

(11) Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

8.4. Procedura de acordare a gradației de merit:

(1). Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în următoarea componență:

- a) președinte - un inspector școlar general adjunct/directorul casei corpului didactic/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională;
- b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector școlar;
- c) membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ preuniversitar.

(2). În situația în care nu se pot aplica prevederile alin. (1) lit. a), inspectorul școlar general numește un inspector școlar pentru funcția de președinte al comisiei, în baza avizului Ministerului Educației.

(3). Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 4**;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradației de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 7 din 21
		Exemplar nr. 1

- (4). **Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

- (5). Inspectoratul Școlar Județean Mureș, stabilește prin prezenta procedură modalitatea de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor: în format letric, modalitate pe care o transmite candidaților, în termenul prevăzut în anexa nr. 1.

- (6). Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit, la conducerea unității de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

- (7). **Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității de învățământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1, la registratura inspectoratului școlar.**

- (8). **Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența în dosar a documentelor enumerate la alin. (3).**

În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit.

Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor.

Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3.

- (9). **Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii comisiei de evaluare au acces la dosarele (în format letric) ale candidaților doar în cadrul ședințelor de evaluare. Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale.**

Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 8 din 21
		Exemplar nr. 1

- (10). Reprezentanții organizațiilor sindicale județene afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Mureș participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidaților în format letric/scanat și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ cu cel puțin 48 de ore înainte. Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

- (11). În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit sesiunea 2024.
- (12). Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. **Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.**
- (13). **Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, în termenul prevăzut în anexa nr. 1.**


Contestația (Anexa 8 la prezenta procedură) se depune la registratura ISJ MUREȘ, conform programului de funcționare al registraturii, sau se transmite online, pe adresa de email office@edums.ro. Transmiterea online a cererii de contestare a punctajului obținut se face până la ora 13.00 a zilei de 14.06.2024. Cererile transmise după această dată și oră nu vor fi luate în considerare.

- (14). **Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general, este formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de evaluare, după cum urmează:**
- a) **președinte** - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic;
 - b) **secretar** - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară;
 - c) **membri** - inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ, consilierul juridic al inspectoratului școlar;

- (15). În cazul în care inspectorul școlar general/ directorul Casei Corpului Didactic candidează în vederea obținerii gradației de merit sau este în imposibilitatea de a îndeplini funcția de președinte al comisiei de soluționare a contestațiilor, acesta este înlocuit cu directorul Centrului Județean de Excelență sau cu un alt inspector școlar, cu avizul Ministerului Educației.

- (16). În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform 8.3. alin.(9) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform **pct. 8.4. alin. (4)** să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit.

- (17). Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 9 din 21
		Exemplar nr. 1

Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

(18). Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(19). Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ, cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

(20). După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.


(21). Inspectorul școlar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit, Direcției Generale Management Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației, în vederea emiterii ordinului ministrului. Lista transmisă, cu adresă de înaintare, conține obligatoriu următoarele anexe:

- a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului, conform situației prevăzute în anexa nr. 5;
- b) observațiile reprezentanților desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;
- c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2.

(22). Nu se admite transmiterea de către unitățile de învățământ/inspectoratele școlare a altor propuneri, după perioadele prevăzute în anexa 1.

8.5. Dispoziții finale

- (1) **Datele cu caracter personal ale candidaților vor fi anonimizate, afișarea rezultatelor se va face după numărul de înregistrare al dosarului.**
- (2) Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.
- (3) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradației de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 10 din 21
		Exemplar nr. 1


comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

- (4) Documentația care stă la baza acordării gradației de merit, inclusiv dosarele candidaților validați, se păstrează la arhiva inspectoratului școlar pe întreaga perioadă a acordării acesteia.
- (5) Folosirea de înscrisuri false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.
- (6) Fișele sintetice de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din **învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal**, pentru cadre didactice din **învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, învățământ special, profesori consilieri, profesori logopezi**, pentru personalul de conducere, de îndrumare și control pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor, pentru personalul didactic de predare (pregătire sportivă de specialitate) din învățământul sportiv integrat și suplimentar, pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar și Fișele sintetice de (auto)evaluare pentru personalul didactic auxiliar vor fi publicate odată cu prezenta procedură, în atașament.
- (7) Anexele nr. 1 - 9 fac parte integrantă din prezenta procedură.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
0		1	2	3	4	5	6	...
1.	Inspectorul școlar general adjunct	Av						
2.	Inspectorul școlar general		Ap					
3.	Inspector școlar			E				
4.	Consilier juridic				V			
5.	Domeniul curriculum și inspecție școlară					Apl		
6.	Domeniul management						Apl	
7.	Secretariatul ISJ Mureș							I
8.	Manualul procedurilor							Arh

Legendă: E=elaborare, Apl= aplicare, Av=avizare, V=verificare, Ap=aprobare, I=informare, Ev=evidență, Arh=arhivare

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 11 din 21
		Exemplar nr. 1

10. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-10
9	Responsabilități	10
10	Cuprins	11
11	Anexe aferente procedurii operaționale	11-21

11. Anexe aferente procedurii

- **Anexa 1:** Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2024
- **Anexa 2:** Model Tabel nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit.
- **Anexa 3:** Model Raport motivat privind analiza dosarului candidatului, specialitatea/personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2024.
- **Anexa 4:** Declarația pe propria răspundere candidat
- **Anexa 5:** Situația gradațiilor de merit sesiunea 2024 - personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control
- **Anexa 6:** Opis dosar gradație de merit-sesiunea 2024
- **Anexa 7:** Cerere de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar-sesiunea 2024
- **Anexa 8:** Cerere contestații-gradații de merit-sesiunea 2024
- **Anexa 9:** Declarație pe proprie răspundere evaluator

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 12 din 21
		Exemplar nr. 1

ANEXA Nr. 1

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2024

1. Transmiterea de către Ministerul Educației a numărului total de posturi didactice de predare, de conducere, îndrumare și control, respectiv a numărului de posturi didactice, auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2024, conform datelor din programul EDUSAL.

Termen: 26 aprilie 2024

2. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, **stabilirea numărului gradațiilor de merit** și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate.

Perioada: 29 – 30 aprilie 2024

3. **Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal** (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare.

Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ **de către inspectoratul școlar în teritoriu.**

Perioada: 8 – 10 mai 2024

4. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

Perioada: 13 – 21 mai 2024

5. **Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura Inspectoratului Școlar Județean Mureș.**

Perioada: 22 - 23 mai 2024

6. **Analiza dosarelor de către inspectorul școlar** care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; **aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate** în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar.

Perioada: 24 mai – 12 iunie 2024

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 13 din 21
		Exemplar nr. 1

7. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite.

Perioada: 13-14 iunie 2024

8. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar.

Termen: 17 iunie - 28 iunie 2024

9. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, în vederea acordării gradației de merit – sesiunea 2024.

Termen: până la 4 iulie 2024

10. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

Termen: până la 9 august 2024

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 14 din 21
		Exemplar nr. 1

ANEXA Nr. 2

TABEL NOMINAL
cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit, aprobate în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Mureș din data de

Nr crt	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ/ Unitatea militară de învățământ preuniversitar	Punctajul obținut	
						6	7
0	1	2	3	4	5	6	7

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Mureș

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

.....

.....

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

.....

.....

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
Cod: P.O. – M.I. - 31		Pagină 15 din 21
		Exemplar nr. 1

ANEXA Nr. 3

R A P O R T M O T I V A T

privind analiza dosarului candidatului ., specialitatea /personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2024

Criteriau	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	a)						
	.						
	.						
2.	a)						
	.						
	.						
3.	a)						
	.						
	.						
4.	a)						
	.						
	.						

Numele și prenumele		Semnătura
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 16 din 21
		Exemplar nr. 1

ANEXA Nr. 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. . nr. , bl. , sc. , ap., județul/sectorul ., legitimat(ă) cu .. seria . nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.


Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

.....

Data

.....

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024				Ediția. I Nr. de ex.: 1	
					Revizia 3 Nr. de ex.:2	
	Cod: P.O. – M.I. - 31				Pagină 17 din 21	
					Exemplar nr. 1	

ANEXA Nr. 5

**Situația gradațiilor de merit sesiunea 2024 — personal didactic
de predare, de conducere, de îndrumare și control**

Județul	Numărul total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control EDUSAL 1.02.2024	16% din numărul total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control	Numărul gradațiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control	Numărul gradațiilor de merit acordate în:				Numărul de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2020—2023	Numărul de gradații rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control	Numărul de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2024 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control
				2020	2021	2022	2023			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Situația gradațiilor de merit sesiunea 2024 — personal didactic auxiliar

Județul	Numărul total de posturi didactice auxiliare EDUSAL 1.02.2024	16% din numărul total de posturi didactice auxiliare	Numărul gradațiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic auxiliar	Numărul gradațiilor de merit acordate în:				Numărul de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2020 — 2023	Numărul de gradații rezultate pentru personalul didactic auxiliar	Numărul de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2024 pentru personalul didactic auxiliar
				2020	2021	2022	2023			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10


Pentru fiecare categorie de personal:

col. 2 = col. 1 x 16%

col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 – col. 8

col. 9 = col. 2 – col. 3

col. 10 ≤ col. 9

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradației de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 18 din 21
		Exemplar nr. 1

ANEXA Nr. 6

(MODEL)

**OPIS
Dosar gradație de merit 2024**

Candidat

Categoria

Funcția pentru care candidează.....

Nr. crt.	Denumire document			Numărul paginii
Documente conform art.9, alin. (1), lit. a-h				
1.	Cerere tip			
2.	Adeverință/ adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați			
3.	Adeverință de vechime			
4.	Fișa de (auto)evaluare			
5.	Raportul de activitate, pentru perioada evaluată			
6.	Declarația pe propria răspundere - candidat			
Documente justificative conform art.9, alin. (2)				
Nr. crt.	Criteriu	Subcriteriu	Denumire document	Numărul paginii (de la – până la)
		a		
		b		
		c		
			
			
		a		
		b		
		c		
			
			
.....				


Data

Nume prenume, semnătura candidat

.....

Nume prenume, semnătura (director), ștampilă

.....

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 19 din 21
		Exemplar nr. 1

ANEXA Nr. 7

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU
ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – SEȘIUNEA 2024**

Domnule Inspector Școlar General,

Nume și prenume candidat

încadrat pe postul/specializarea*: _____,

Unitatea de învățământ: _____,

Funcția** : _____,

Statut de: titular / suplinitor;

Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani (la data de 31.08.2023)

vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de acordare a gradației de merit **sesiunea 2024**, la categoria*** _____.

Menționez că, la data prezentei, beneficiez/nu beneficiez de gradație de merit, obținută la concursul din sesiunea pentru perioada, iar ultima lună pentru care beneficiez de gradație de merit este


Data:

Semnătura:

* *exemplu: profesor/ limba și literatura română,
secretar, bibliotecar, etc;*

** director, director adjunct, inspector școlar, profesor, institutor, educator, maistru, secretar, administrator patrimoniu, bibliotecar etc.

*** categoria pe care se depune dosarul: didactic/didactic auxiliar, conducere, îndrumare și control (director, director adjunct, inspector școlar).

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 20 din 21
		Exemplar nr. 1

ANEXA Nr. 8

**CONTESTAȚIE
LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR -SESIUNEA 2024**

Subsemnatul/a, _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, încadrat pe postul/specializarea* _____, la _____, având funcția de** _____, vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de **acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar 2024**, la categoria*** _____.


Data: _____

Semnătura:

* *exemplu: profesor/ limba și literatura română, secretar, bibliotecar, etc;*

** director, director adjunct, inspector școlar, profesor, institutor, educator, maistru, secretar, administrator patrimoniu, bibliotecar etc.

*** categoria pe care se depune dosarul: didactic/didactic auxiliar, conducere, îndrumare și control (director, director adjunct, inspector școlar).

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2024	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 3 Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. – M.I. - 31	Pagină 21 din 21
		Exemplar nr. 1

ANEXA Nr. 9

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., având funcția de, la în calitate de membru al consiliului consultativ al disciplinei/evaluator în cadrul comisiei pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, **sesiunea 2024**, declar pe propria răspundere că nu am în rândul candidaților, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv

Data

Semnătura

.....